

Brak możliwości dodania partnera w uzupełnianym wniosku w punkcie 2.10. Jak dodać partnera?

W przypadku, gdy projekt będzie realizowany w partnerstwie, należy zaznaczyć pole typu checkbox Partnerzy i wybrać opcję "Edytuj partnerów projektu". Następnie należy wybrać właściwego partnera z listy rozwijanej oraz kliknąć przycisk „Dodaj partnera”. Informacje zawarte na liście rozwijanej oraz w pkt. 2.10.1.2 – 2.10.1.8 wypełniane są automatycznie, na podstawie wcześniej wprowadzonych danych o Partnerach projektu.

Szczegółowe dane o Partnerach i Innych Podmiotach wprowadzamy na kaflu

[Wnioskodawca/beneficjent](#) -> [Partnerzy / Inne Podmioty](#) -> [Dodaj nowego partnera / inny podmiot](#).